

Conditions Générales de Vente

Conditions de paiement

Après l'accord signifié par contrat ou par l'envoi d'une photocopie du devis, tamponné, signé avec la mention « Bon pour accord et exécution de la mission ci-dessus spécifiée » et daté, le règlement de la prestation s'effectue de la façon suivante :

- versement d'un acompte de 50% du montant total de la prestation à la signature,
- versement de 40% du montant total de la prestation à la remise du rapport final et des livrables s'ils sont prévus,
- versement du solde de 10% du montant total de la prestation lors de la réunion de présentation des résultats. (cette réunion se tiendra dans un maximum de 15 jours après la remise du rapport final)

Chaque versement est effectué après la présentation de la facture correspondante.

Les paiements se font par virement (de préférence) ou par chèque à l'Ordre d'**Opaconsult**®. Les coordonnées bancaires de la société figurent sur chaque facture.

Frais de déplacements

- Les frais sont remboursables sur présentation des justificatifs (copies de factures) par chèque, sous huitaine, à chaque fin de mois.
- Les frais de déplacement peuvent faire l'objet d'une évaluation préalable suivant la demande du client dès que les lieux et le nombre des rendez-vous sont connus.

Catégories de transports et d'hôtels

- Les déplacements se font :
 - en voiture pour des distances inférieures à 200 kilomètres,
 - en train 1^{ère} classe jusqu'à 600 kilomètres,
 - et au-delà en avion, classe économique.
- Les hôtels sont choisis en France dans les catégories 2 & 3 étoiles et voisin du client dans le cas des interventions sur site.
- Les repas sont pris dans le cadre d'un prix maximal de 30 EUR/repas.
- Les kilomètres parcourus en automobile sont remboursés sur la base d'un véhicule 9 CV fiscaux, essence, 0,62 EUR/km. Valeur 2011.
- Sauf convention contraire, les voitures louées sont retenues chez AVIS dans la catégorie B. (ou équivalent chez les autres loueurs)

Frais annexes

- L'achat des documents nécessaires à la mission, extrait de K-Bis, bilans, actes juridiques déposés auprès des Tribunaux de Commerce, ... sont remboursés sur présentations des justificatifs de paiement, comme dans le cas des frais de déplacement.

Opaconsult e.u.r.l.
7, rue Francisque Sarcey
92000 NANTERRE (France)

Tél./Tel.: +33 (0)1 47 25 99 20
Fax/Facsimile: +33 (0)1 47 25 99 20
Courriel/E-mail: contact@opaconsult.com
Toile/Web : www.opaconsult.com

Opaconsult e.u.r.l.
7, rue Francisque Sarcey
92000 NANTERRE (France)

Entreprise Unipersonnelle à Responsabilité Limitée au capital de 3 000 EUR
R.C.S. Nanterre : 534 957 329
N°TVA CEE : FR15 534 957 329
Gérant : Patrick GUYOT